

## Interne Organisationsstruktur des Kulturvereins El Sistema Austria: Musikschule und OrchesterAkademie

### 1. Einleitung und Zweck

Dieses Dokument erläutert die rechtliche und organisatorische Möglichkeit, im Rahmen des Kulturvereins *El Sistema Austria: Musikschule und OrchesterAkademie* eine interne Struktur zur Organisation und Durchführung der Aktivitäten der beiden Teilbereiche – der Musikschule und der OrchesterAkademie – zu schaffen. Beide Einrichtungen sind Teil des Vereins und erfüllen gemeinsam dessen gemeinnützigen Zweck. Sie können jedoch mit eigenem oder gemeinsamem Personal arbeiten und organisatorisch unabhängig agieren, **sofern die Aufsicht und Verantwortung durch den Vereinsvorstand gewahrt bleibt.**

### 2. Arbeitsbedingungen und Mitwirkung

*El Sistema Austria* vereint derzeit **bezahlte und ehrenamtliche Tätigkeiten** innerhalb seiner organisatorischen Struktur.

Einige der in diesem Dokument beschriebenen Funktionen werden bereits teilweise oder vollständig entlohnt, je nach aktueller Finanzlage des Vereins. Andere Aufgaben werden von freiwillig engagierten Personen übernommen, deren Einsatz für das Funktionieren der Organisation von zentraler Bedeutung ist.

Die mittelfristige und langfristige Vision ist der **Aufbau einer professionellen Struktur**, in der die Mehrheit der zentralen Aufgaben angemessen vergütet wird – ohne dabei die wichtige Rolle von ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen und solidarisch Mitwirkenden aus den Augen zu verlieren.

Dieses Zusammenspiel von bezahlter und ehrenamtlicher Arbeit wird nach Grundsätzen der **Fairness, Transparenz und Wertschätzung** gestaltet.

Die Vergütung erfolgt ausschließlich unter Einhaltung der **arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Vorschriften** in Österreich. Der Verein verpflichtet sich zur rechtskonformen Beschäftigung.

### 3. Rechtlicher Rahmen

Gemäß dem österreichischen Vereinsgesetz sowie der gängigen Vereinspraxis ist es zulässig, innerhalb eines Vereins eine **funktionale Struktur** zu errichten, die unabhängig von den Organen (z. B. Obmann, Kassier, Beisitzer) und den Mitgliedern arbeitet, solange der Vereinszweck laut Statuten erfüllt wird.

#### 3.1. Verantwortung und Aufsicht des Vorstands

Die operative Geschäftsführung erfolgt durch interne Leitungen und Fachbereiche.

Der **Vorstand bleibt rechtlich verantwortlich** und übt die **Aufsichtspflicht** aus.

Die Einhaltung des Vereinszwecks sowie die Kontrolle der Aktivitäten bleibt seine Aufgabe, auch wenn die tägliche operative Leitung delegiert ist.

### 4. Rolle des Obmanns

Der/die Obmann/Obfrau ist gemäß den Statuten zur **Vertretung des Vereins nach außen** berechtigt und handelt im Rahmen der Beschlüsse der Generalversammlung und des Vorstands.

Für die Zwecke der operativen Umsetzung der Vereinsaktivitäten übernimmt der/die Obmann/Obfrau zusätzlich die **operative Geschäftsführung** des Vereins. In dieser Funktion wird er/sie **vereinsintern als Künstlerische Leitung (Geschäftsführung)** bezeichnet.

Diese Rolle umfasst die strategisch-operative Steuerung aller Programm- und Verwaltungsbereiche (Musikschule, OrchesterAkademie, Kommunikation, Entwicklung etc.).

Es handelt sich hierbei um eine **interne Funktionsbezeichnung** zur Umsetzung des Vereinszwecks, **nicht um ein statutarisches Organ** im Sinne des Vereinsgesetzes. Die Verbindung dieser Rolle mit der Vereinsfunktion des Obmanns/der Obfrau erfolgt im Einvernehmen mit dem Vorstand, der auch die Aufsicht über die operative Leitung ausübt.

## 5. Aufbau einer internen Struktur

Die operative Struktur kann flexibel und unabhängig von der Vereinsorganstruktur gestaltet werden.

### Mögliche Rollen:

- ❖ Angestellte (mit Arbeitsvertrag)
- ❖ Freie Mitarbeiter (Honorarkräfte)
- ❖ Ehrenamtliche Helfer:innen
- ❖ Projektverantwortliche (interne Koordination)

**Hinweis: Ehrenamtliche können – je nach Qualifikation – auch Führungsaufgaben übernehmen, in Abstimmung mit der Künstlerischen Leitung und dem Vorstand.**

## 6. Übersicht der internen Rollen und Aufgaben

Im Rahmen der Projektstruktur des Kulturvereins *El Sistema Austria: Musikschule und OrchesterAkademie* gliedert sich die interne Organisation in folgende Hauptbereiche:

### a. Künstlerische Leitung (Geschäftsführung)

- Gesamtleitung und Repräsentation der Institution
- Strategische Entwicklung und Qualitätssicherung
- Personalführung und Abstimmung der Direktionen
- Programmfreigabe (pädagogisch und musikalisch)
- Koordination mit dem Vereinsvorstand

**b. Administrative Leitung:** Die administrative und finanzielle Steuerung des Projekts kann – je nach Kapazitäten und Entwicklungsstand – durch eine eigene Betriebsleitung innerhalb des Vereins erfolgen oder an externe Fachkräfte bzw. Dienstleister:innen delegiert werden (z. B. professionelle Buchhaltungsbüros oder Steuerberatung).

Die Einrichtung einer internen Betriebsleitung ist aktuell nicht verbindlich vorgesehen, bleibt jedoch mittelfristig als Möglichkeit offen.

- c. **Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit:** Dieser Bereich agiert als **autonome Funktionseinheit** innerhalb der Projektstruktur des Vereins und untersteht direkt der **Künstlerischen Leitung** und **unterstützt alle anderen Direktionen und Funktionsbereiche des Vereins** in ihren kommunikativen Anliegen – sowohl intern als auch extern – und trägt wesentlich zur einheitlichen Darstellung von *El Sistema Austria* nach außen bei.

Bereiche:

- ❖ **Grafikdesign & Visuelle Kommunikation:** Dieser Bereich ist zuständig für die Gestaltung und Umsetzung der visuellen Identität des Kulturvereins El Sistema Austria. Er umfasst sowohl grafische Arbeiten als auch kommunikative Aufgaben im Zusammenhang mit Print- und digitalen Medien.

**Hauptaufgaben:**

- Gestaltung von Flyern, Plakaten, Broschüren und Programmen
  - Entwicklung und Pflege des visuellen Erscheinungsbildes (Corporate Design)
  - Erstellung von Layouts für Social Media und digitale Kommunikation
  - Unterstützung bei der visuellen Umsetzung von Kampagnen und Veranstaltungen
  - Enge Zusammenarbeit mit der künstlerischen Leitung, Social-Media-Team und Projektleitung
- ❖ **Digitale Präsenz & Social Media** Verantwortlich für die digitale Sichtbarkeit des Projekts. Die Aufgaben umfassen:
- Betreuung der offiziellen Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook, YouTube etc.)
  - Produktion und Veröffentlichung von audiovisuellen Inhalten
  - Planung und Umsetzung von Online-Kampagnen
  - Analyse der Reichweite und Interaktion mit dem digitalen Publik

**d. Estrategie & Entwicklung** ist direkt der Geschäftsführung unterstellt und verantwortet die langfristige Weiterentwicklung des Vereins. Sie vereint strategische Planung mit operativer Umsetzung von Projekten, Business Development und dem Aufbau von Kooperationen – stets mit dem Ziel, die Wirkung und Nachhaltigkeit von *El Sistema Austria* zu stärken.

**e. Pädagogische Leitung (Musikschule)** Verantwortlich für die operative und inhaltliche Führung der pädagogischen Programme der Musikschule.

Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung der Lehrpläne
- Koordination des Lehrpersonals
- Evaluierung des Lernfortschritts der Teilnehmer:innen
- Zusammenarbeit mit der Künstlerischen Leitung zur Qualitätssicherung

**f. Musikalische Leitung (OrchesterAkademie)** Verantwortlich für die Planung und Durchführung der Orchesteraktivitäten. Aufgaben:

- Auswahl des Repertoires gemeinsam mit der Künstlerischen Leitung
- Organisation und Durchführung von Tutti-, Abschnitts- und Stimmproben
- Unterstützung bei der musikalischen Entwicklung der Teilnehmer:innen

**g. Koordination von Programmen (OrchesterAkademie)** Verantwortlich für die organisatorische Unterstützung innerhalb der OrchesterAkademie. Aufgaben:

- Kontrolle der Anwesenheit der Teilnehmer:innen
- Verteilung von Unterrichts- und Notenmaterial
- Führung relevanter Listen (Anwesenheit, Programme, Kontakte)
- Erstellung von Leihverträgen für Instrumente
- Unterstützung der musikalischen Leitung im Tagesablauf und bei organisatorischen Aufgaben

**h. Koordination der Schule (Musikschule)** Verantwortlich für die organisatorische Unterstützung innerhalb der Musikschule. Aufgaben:

- Kontrolle der Anwesenheit der Schüler:innen
- Verteilung von Unterrichtsmaterialien an Lehrkräfte
- Pflege der pädagogischen und administrativen Unterlagen
- Kommunikation mit Eltern und Lehrpersonen
- Unterstützung der pädagogischen Leitung bei der Organisation des Schulbetriebs.

**i. Lehrkräfte**

- Durchführung des Unterrichts entsprechend den festgelegten Inhalten
- Unterstützung der Teilnehmer:innen in ihrer individuellen musikalischen Entwicklung
- Zusammenarbeit mit den Direktionen und der Koordination

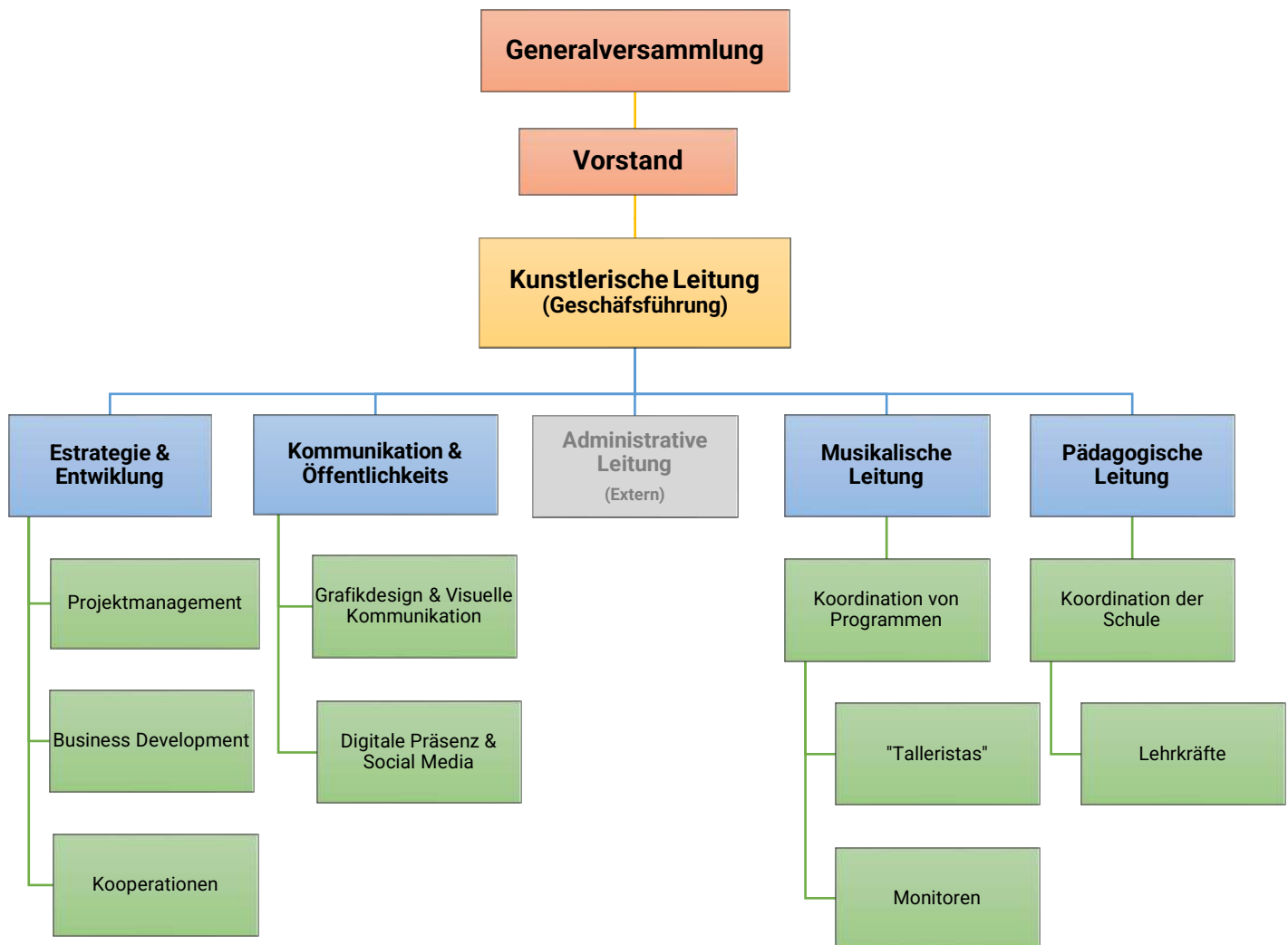
### **6.1. Zusätzliche Rollen im pädagogisch-künstlerischen Bereich (OrchesterAkademie)**

- ❖ **Talleristas: Fachlehrkräfte für Stimm/Registerproben.**
- ❖ **Monitores (Fortgeschrittene Schüler:innen mit pädagogischer Assistenzrolle)**  
Unterstützung der Lehrer bei pädagogischen Aufgaben. Übernahme von kleinen Schülergruppen unter der Aufsicht von Lehrern. Diese Aufgabe soll ausgewählten Schülern die Möglichkeit geben, **pädagogische Erfahrungen zu sammeln und Verantwortung zu übernehmen.**

❖ **Operativer Bereich (Personal)**

- **Sekretariat (Verwaltungsassistenz):** Administrative Assistenz.
- **Zentrumsbetreuung:** Einsatz in größeren Zentren mit hoher Teilnehmerzahl zur Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit in Gemeinschaftsbereichen.
- **Utilero (Material- und Raumverantwortlicher):**  
Zuständig für die Verwaltung und Bereitstellung von musikalischem Material (Noten, Partituren) sowie für die Organisation und Vorbereitung der Unterrichts- und Proberäume.
- **Reinigung:** Hygienische Instandhaltung der Einrichtungen

## 6.2. Organigramm: Visuelle Darstellung der internen Rollen und Bereiche *Austria*



## 7. Kommunikationsstruktur und Entscheidungsprozesse

Die Kommunikation zwischen den einzelnen Abteilungen (Musikschule und OrchesterAkademie) erfolgt regelmäßig durch wöchentliche oder monatliche Besprechungen und digitale Plattformen wie E-Mail und spezialisierte Software. Wichtige Entscheidungen werden in regelmäßigen Vorstandssitzungen besprochen. Bei dringenden Anliegen wird der Vorstand auch im Umlaufverfahren konsultiert.

## 8. Abgrenzung zur formalen Vereinsstruktur

Die interne Organisationsstruktur ist vom formellen Vereinsvorstand des Kulturvereins El Sistema Austria getrennt. Der Vorstand fungiert dabei als **Aufsichtseinrichtung**. Die Aufgabenverteilung und die Hierarchie innerhalb dieses Organigramms sind operativ und funktional ausgerichtet. **Alle entscheidenden finanziellen und strategischen** Beschlüsse unterliegen jedoch der Zustimmung durch die Generalversammlung und den Vorstand.

## 9. Voraussetzungen für die Umsetzung

- ❖ Die interne Struktur darf den Statuten des Vereins **nicht widersprechen**.
- ❖ Der Vorstand ist über die Einrichtung und Organisation zu informieren und muss wesentlichen Entscheidungen zustimmen.
- ❖ **Die Verantwortung** für das Gesamtprojekt liegt weiterhin beim Vorstand.

## 10. Empfehlung (bereits umgesetzt)

Die in diesem Dokument enthaltene Organisationsstruktur inklusive Rollenübersicht, Kommunikationswegen und Abgrenzung zur formalen Vereinsstruktur entspricht der empfohlenen schriftlichen Ausarbeitung. Damit werden Transparenz und Effizienz der Projektarbeit sichergestellt.

Die Organisationsstruktur ist nicht starr, sondern kann bei Bedarf weiterentwickelt werden, um auf Wachstum, neue Projekte oder veränderte Anforderungen flexibel zu reagieren.

Etwaige Anpassungen erfolgen in Abstimmung mit der künstlerischen Leitung und dem Vereinsvorstand.

## 11. Einbettung in den institutionellen Rahmen

Dieses Dokument ist Bestandteil des internen Governance-Rahmens des Kulturvereins El Sistema Austria. Es ergänzt die Statuten sowie weitere vereinsinterne Regelwerke, beispielsweise die Kinderschutzrichtlinien, die Geschäftsordnung und das Organigramm.

Die vorliegende Organisationsstruktur bildet die verbindliche Grundlage für die operative Arbeit der Musikschule und der OrchesterAkademie. Sie wird regelmäßig überprüft und bei Bedarf aktualisiert.